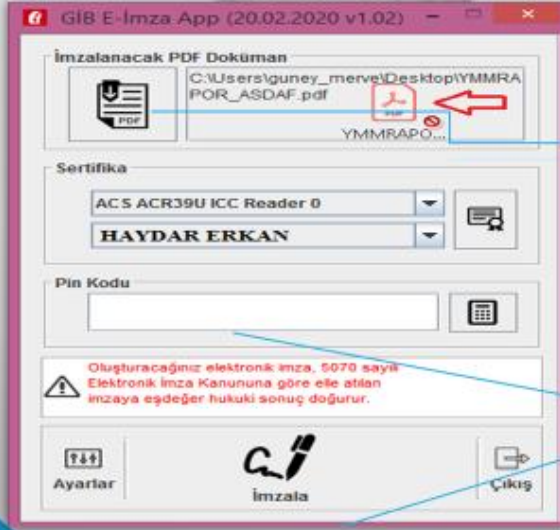


E YMM Portalındaki evvela kontrol edilmiş olan raporu Pdf formatında masaüstüne indirilmelidir. Raporun PDF formatda sürüklenerek imzalama aracındaki PDF ikonunun üstüne bırakılmalıdır.



PDF formatındaki rapor sürüklenerek

veya

'PDF' bölümü tıklanarak seçilen pdf formatındaki rapor bu bölümü kaydedilmelidir.

e-imza aracının şifresi girilerek imzala butonuna basılması gerekmektedir.

e-imza aracının şifresi girilerek imzalanan Rapor, işleminin başarılı olması halinde aşağıdaki ekran görüntüsü ile açılacaktır.



İmzalanan PDF formatındaki Rapor, program içerisinden otomatik zip dosyasına dönüştürülerek masaüstüne kaydedilecektir. Kalan işlemlerin bu zip dosyası üzerinden yapılması gerekmektedir.



Tekrar e-YMM rapor portalına girilmesi gerekmektedir.
Sağ üst köşede yer alan «Rapor Onaylama» butonu tıklanır.

Rapor Onaylama

Rapor Onayla

İmza bilgilerini içeren .zip uzantılı dosyayı yükleyerek raporunuzu onaylayabilirsiniz.

Dosya Seç Dosya seçilmedi

Onaya Gönder

“Dosya Seç” butonuna tıklanarak daha önce e-imzalanmış zip dosyasının yüklenmesi gerekmektedir. Yükleme işlemi tamamlandıktan sonra “Onaya Gönder” butonuna tıklanarak ilgili vergi dairesine otomatik gönderiminin tamamlanması gerekmektedir.

Gönderme işlemi tamamlandığı zaman aşağıdaki ekran açılacaktır.
Aşağıdaki ekranın görünmemesi raporun ilgili vergi dairesi kayıtlarına intikal etmediği anlamına geleceğinden söz konusu ekranın görünmesi önemlidir.

Başarılı

Onaylama işlemi tamamlanmıştır.

Tamam